

## 返子市亀が岡自治会役員会 議事録 (令和2年2月)

開催日時： 令和2年2月16日(日) 10:00~12:00

開催場所： 亀が岡自治会館1F

出席者： 役員全員11名・顧問2名(欠席 吉田)  
次年度役員11名(欠席 滋野)



(会議に先立ち会長から) 各役員は下記をフォローしてください

- ・「新班長の承諾書」を事務局長へ提出
- ・「新役員への引継ぎ書」を会長へ提出(3月期限)

### 議題

#### 1. 来年度役員選出について—(会長)

\*来年度の役員を1名増とし12名とする。これは1月役員会で「新役員がまだ見つからないグループで追加の応募者が出た場合は1名増の12名体制とする」の承認事項によるもの(再確認)

#### 2. 新旧役員顔合わせと互選による役職決め—(事務局長)

(1) 新旧役員の自己紹介

(2) 今後の予定—3月8日(日)役員会で「新旧役員引継ぎ」を行う  
・4月19日(日)総会で「新役員承認、決定」

(3) (別室にて)互選での新役員の担当決め—(馬場副会長、前田役員)

#### 3. 今年度各役員の活動記録の確認—(会長)

\*全役員および赤羽顧問の活動記録(写)を全員に配布し、確認する

\*活動記録(正)は事務局で「今年度重要ファイル」に保管する

\*事務局は3月8日(日)に「活動記録(写)」と「自治会役員業務ガイド」の両方のコピーを準備し、新役員に配布する

#### 4. 決算・予算作業について報告—(会計担当)

(1) 1/12(日)各委員会(防災・KBB・防犯カメラ・環境美化・亀が岡喫茶)との合同会議で、各々の決算・予算を調整した

(2) 2月は「社福協への寄付」(2/25予定)・「HP維持管理費の前払い」を予定  
——(社福協への寄付額 ¥35,200—明細別紙)

(3) 3月8日(日)役員会に「今年度決算見込み」・「新年度予算」を提案する  
——(今年度の会計締日は3/20ながら原則は3/8を締切りとしたい)

(4) 3月20日(金)会計締日の後、早急に「今年度決算書」を作成し3/25(水)を目途として監査役の承認を受ける  
——(3/28(土)の事務局長の総会資料まとめへ間に合わせる)

#### 5. 総会議案の取りまとめ(期限3/7(土))—(会長)

\*今年度活動結果—(会長)

\*新年度方針、計画(案)—(副会長)

\*今年度決算・新年度予算（案）—（会計担当）

\*新年度役員・班長（案）—（事務局長）

6. 引継ぎ書作成について（期限3/8（日））—（会長）

（1）2月、3月役員会で（写し）を事務局へ提出し「R2年度重要ファイル」へ保管する

（2）（正）は各役員が3月8日（日）の「新旧役員引継ぎ」で引継ぎ物件共々それぞれの新役員へお渡しする

7. 2月、3月のスケジュールについて—（事務局長・会長）

\*既配布の「作業表」「スケジュール表」で再確認

8. 公園のはき掃除について、自治会は奇数月を担当—（環境衛生担当・会長）

（1）2月の取止め連絡は？—順調に連絡は徹底された

（2）4月は？—3月の回覧物配布時に「4月の公園掃除取止め」のお知らせを担当班長宛てに連絡する（事務局長・環境衛生担当）

（3）来年度の班長会資料で[掃除当番表]の記載を変更する（新年度事務局長）

9. 一般報告

（1）事務局—\*亀団だより(冬号)が回覧もれ—3月に回覧の予定

\*会館修理について—①裏庇修理—2/17～2/19（大洋建設）

②2F窓の網戸修理は3月まで（再確認する）

\*会館清掃委託先のブルーオンブルーについて（別紙にて紹介あり）

<提案> \*HPについて—会員への広報手段としては、「回覧版」「掲示板」を主とし、「HP」はその補助手段とする—（承認）

（2）防災（防災対策委員会・避難所運営委員会）—前田役員（別紙参照）

—— \*新年度の小坪小避難所訓練日は11/7か11/28の予定

（3）防犯・KBB・防犯カメラ・環境美化委員会—赤羽顧問（別紙参照）

—— \*防犯カメラ委員会は予定のカメラ設置終了（10か所）で2月解散

\*先日公園近くの会員宅で子供自転車の盗難有り。

防犯カメラの調査依頼有り。「警察が閲覧調査するルールを説明し、警察への被害届提出を依頼」—先方了承

（4）会長から

\*通常の役員会はあと3月のみ。4月19日総会までの任期ですが、各役員共「何か役員をやって良かったというもの」を得て任期を全うしてほしい

\*4/19に会長計画の「ごくろう会」を予定（別紙参照）

参加希望者のお誘い（現在顧問を含め6名内定）【追記：その後中止】

☆次回予定—3月8日（日）AM 10:00～（新旧役員引継ぎ）

以 上