

1月自治会役員会議事録

令和2年1月

開催日時 令和2年1月12日（日）10:00～12:00

開催場所 亀が岡自治会館1F

出席者 役員 10名（欠席 黒木役員）

顧問 2名（欠席 吉田顧問）



内容

1. 来年度の役員選出状況（提案）—波田野事務局長・会長

- (1) 現在、当番グループの11名のうちひとつのグループで役員がまだ決まっていない。一方、役員選出の当番グループ以外から立候補が1名あった。これを含めて11名で「来年度の新役員予定者」とする。

人数は揃ったが、役員が欠員となるグループの役員業務を誰がフォローするか？

(2) 承認・決定事項

- ① 立候補者はそのまま受付ける。
- ② 新役員がまだ見つからないグループはさらに努力を継続する。
追加決定の際は「来年度の新役員は12名」とする。（追記：その後、追加決定）
- ③ 当番グループの役員が欠員となる場合、そのグループへの対応策は来年度の役員で検討する。

- (3) 以上のことを踏まえて「来年度新役員リスト」を2月16日の新旧役員顔合わせまでに、事務局長が作成する。

- (4) 尚、来年度上期の班長承諾書は、2月の役員会で回収する。

2. 各役員の今年度活動記録について（報告）—会長

- (1) 各役員は1月の役員会に会長に提出。
- (2) 原本は事務局が「今年度重要ファイル」に保管し、コピーを2月の役員会で全員に配布する。

3. 決算・予算作業について（説明）—尾花会計担当

- (1) 12月中に「決算見込み」「来年度予算」の概案作成済み。
- (2) 1月12日 PM3:00～ 各委員会（防災・KBB・環境美化・亀が岡喫茶）と打合せ。
- (3) 3月の役員会で「今年度決算見込み」「新年度予算」を提案。
- (4) 3月20日（金）会計締日後、早急に「今年度決算書」を作成し、監査役承認を受ける。
- (5) 3月25日（水）完了を目途とし、3月28日（土）波田野事務局長の総会資料まとめへ間に合わせる。

4. 引き継ぎ書の作成について（説明）—会長

- (1) 2月の役員会でコピーを事務局に提出する。
原本は3月8日の「新旧役員引き継ぎ」で各担当の新役員に渡す。
- (2) 書式の例は、会長職の引き継ぎ書を参照。

5. 1月、2月のスケジュールについて（説明）—事務局長・会長

- ・配布済みの「作業表」「スケジュール表」で確認。

6. 班長・役員の公園の掃き掃除の変更について（提案）—会長

- ・現状、偶数月は市緑政課／パブリックサービスが公園掃除を行っている。
これに伴い、令和2年1月より「自治会は奇数月のみ実施」とする。—承認
従って2月は清掃なし。該当班長へは担当役員が連絡する。

7. 逗子市の地域社会功労表彰の推薦について（報告）—会長

- ・本年度は「該当者無し」とする。

8. 一般報告

(1) 餅つき大会（八木総括・小出担当）

- ・もち米は20kg用意したが、来年は30kgにした方が良いのではないかと？
豚汁は少量余ったが概ね良好だった。
- ・かまどの老朽化が著しいので購入を検討した方が良い。

(2) 事務局より

- ① 亀団だより（冬）作成中。別紙記事内容について提案（会長）—承認
- ② 会館修理の逗子市への依頼状況について報告（前田防災担当）

(3) 防災担当・防災対策実行委員会（前田防災担当）

直下地震の発生確率が70%という状況で、次の班長会では「発災時の活動マニュアル」の説明に十分な時間をとった方が良い。

(4) 防犯担当・KBB・防犯カメラ・環境美化委員会

⇒赤羽顧問の報告書参照

(5) 亀が岡喫茶室

12月はクリスマス会を行った。2月はアニエルチの子供たちと豆まきを行う予定。

(6) 環境衛生

- ① 公園にある倉庫No.2は整理が必要と思われる。
- ② 花壇ボランティアは新メンバーが加わり11名となった。
12月14日に顔合わせを行った。

9. 諸会議報告

(1) 小坪小学校区住民自治協議会（赤羽顧問）

- ① 逗子市「地域づくり計画」の一環で“これからの小坪の姿”をまとめた。
- ② 「小坪地区の地域づくり計画（案）」資料を今月の回覧とする。

(2) 小坪避難所運営委員会・小坪交番連絡協議会

⇒特になし。

10. その他

前田役員より（投げかけ）

- (1) ごみのネットボックスの捨て方の注意を広めるにはどうしたらよいか？
- (2) HPへの意見を求む
- (3) 眠っているビデオ資産（AED講習会）を活用した方がよい

☆ 2月の役員会日程（第3週に変更）

令和2年2月16日（日）10:00～12:00

以上