

# 1 2月自治会役員会議事録

令和元年12月

開催日時 令和元年12月8日(日)10:00~12:00

開催場所 亀ヶ岡自治会館1F

出席者 役員 9名(欠席 馬場副会長・尾花会計担当)

顧問 3名



## 議題

### 1. 餅つき大会準備状況—(八木総括・小出担当)

- ・準備は順調に進んでいる。今年は餅・豚汁の量を250人分とした。(例年は200人分)
- ・当日は男性⇒テント関係。女性⇒餅関係と豚汁関係に分かれて準備する。尚、当日の作業を撮影したビデオがあるので、準備の流れをつかむために事前に見ておいて欲しい(荒井顧問)。

### 2. 「役員業務ガイド」の修正についての検討—(根本会長)—提案

- ・原案通りとする。—承認
- ・令和2年3月8日(日)の新旧役員の引継ぎの配布資料とする。

### 3. 各役員からの「来年度計画への希望・提案について」—(根本会長)—報告

- ・別紙(例)に意見をまとめ文書とし新役員に引継ぐ。
- ・「掲示板の増設についての検討」を追加(11番地=19班=の地区が対象)。

### 4. 来年度役員の選出について—(根本会長・波田野事務局長)

- ・各役員は12月25日を目途に会長へ担当班の選出状況を報告する。
- ・1月役員会時「新役員承諾書」、2月役員会時「新班長承諾書」を波田野事務局長に提出する。  
⇒2月16日顔合わせ時に「新役員リスト」、3月8日引継ぎ時に「新役員・上期班長リスト」を使用する。

### 5. 各役員の今年度活動記録について—(根本会長)

- ・餅つき大会後、各役員は今年度の活動について記録をまとめる。  
※月毎に活動内容をまとめると、引継ぎ時にスムーズ。
- ・1月12日(日)の役員会時に波田野事務局長に提出。
- ・2月16日(日)の役員会時に全役員分を配布し確認した後、3月8日(日)の引継ぎ時に配布。

### 6. 決算・予算について—(尾花担当)

- ・12月中に「決算見込み」「来年度予算」の概案作成。
- ・1月前半「各委員会—防災・KBB・環境美化・亀が岡喫茶」と打ち合わせ。
- ・3月8日(日)の役員会で「今年度決算見込み」「新年度予算」を提案。
- ・3月20日(金)会計締日後、早急に「今年度決算書」を作成し、監査役承認を受ける。  
⇒3月28日(土)の総会資料まとめに間に合わせる。

### 7. 12月・1月のスケジュールについて—(根本会長・波田野事務局長)

——2から6に記載の通り

## 8. 一般報告

### (1) 事務局より

#### ① 亀団だより（冬号）紙面のレイアウトとテーマー提案

- ・餅つき大会（メイン）と寄付について
- ・喫茶室の現状。防犯カメラの追加設置は完了など一承認

#### ② 会館の電力について⇒12月末までに契約を変えるべく活動中

- ・契約電力を15kVA⇒8kVAに変更して約¥2000/月の経費を削減一承認

#### ③ ホームページの内規について一提案

- ・「KBB」「委員会」の規約、各委員会の議事録アップの必要はなし。

あとは、別紙内容で了承。一承認

### (2) 防災担当・防災委員会一（荒井顧問）安否確認訓練の分析結果（別紙）

### (3) 防犯担当・KBB・防犯カメラ一（赤羽顧問）別紙内容の報告

### (4) 亀が岡喫茶室一（馬場副会長）10月までの収支は順調。（別紙）

### (5) 環境衛生担当・環境美化委員会（田代担当・赤羽顧問）

⇒花壇の植え付け(11/20), 亀が岡公園清掃(12/1)の報告ほか

## 9. 諸会議報告

- ・小坪住民協一（根本会長）⇒夜間の工事見込みについて（市道・県道）

- ・小坪避難所運営委員会(12/7)一（前田担当）

#### ① 発電機の動作訓練を実施

#### ② AED 屋外設置について⇒ゴム部品などの劣化があるため法律で禁止とのこと

- ・小坪交番連絡協議会一（安井担当）

#### ① 「ながら運転」の厳罰化

#### ② 不審な電話がかかってきたら交番へ届け出を

## 10. その他

- ・自治会館裏にある古い薪等の処分を荒井顧問に依頼。

⇒後で KBB 中田会長より保管継続の申し入れがあったため処分取り止め。

★次回開催（2020年1月12日）までに提出する物「役員承諾書」「今年度活動記録」

以上